Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2015 г. N 458

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА

МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=689CCBC82B7B1FD509DE45B0C1115F856AF6D8EE6A818AFB591629A3FF8AB6853D318D1C8482CBD3523F82s23FN) Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 г. N 365 "Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений" приказываю:

1. Утвердить [Положение](#P40) о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики, спорта и туризма области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы (Цветкова Н.А.) обеспечить ознакомление с приказом.

3. Отделу правового обеспечения (Е.О. Уманцова) обеспечить направление настоящего приказа на регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Отделу информационно-аналитического отдела (Ардабацкой Э.Е.) направить приказ в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области, а также обеспечить размещение приказа на официальном сайте министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области.

5. [Приказ](consultantplus://offline/ref=689CCBC82B7B1FD509DE45B0C1115F856AF6D8EE6A8788F3501629A3FF8AB685s33DN) министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области от 09.12.2013 N 589 "О порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики, спорта и туризма области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу" признать утратившим силу.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В.АБРОСИМОВ

Приложение

к приказу

министерства молодежной политики, спорта и туризма

Саратовской области

от 29 сентября 2015 г. N 458

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА

И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ

ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики, спорта и туризма области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики, спорта и туризма области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие министерства молодежной политики, спорта и туризма области (далее - гражданские служащие) письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с [пунктом 2](#P48) настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет [уведомление](#P78) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Положению, в отдел организационной и кадровой работы министерства молодежной политики, спорта и туризма области (далее - Отдел).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в [журнале](#P129) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства молодежной политики, спорта и туризма области.

На уведомлении указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в Отдел направляется в соответствии с [пунктом 2](#P48) настоящего Положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в Отдел для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение N 1

к Положению

о порядке уведомления государственными

гражданскими служащими министерства молодежной

политики, спорта и туризма области представителя

нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

и регистрации этих уведомлений

Министру молодежной политики, спорта и туризма области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=689CCBC82B7B1FD509DE5BBDD77D028D60FC82EB668E84AC0C4972FEA883BCD27A7ED45EC08FCBD1s530N) Федерального закона от 27 июля 2004

г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид деятельности: педагогическая,

научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору,

авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая

работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например,

"по проведению лекций" и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=689CCBC82B7B1FD509DE5BBDD77D028D60FC82EB668E84AC0C4972FEA883BCD27A7ED45EC08FCBD6s536N), [18](consultantplus://offline/ref=689CCBC82B7B1FD509DE5BBDD77D028D60FC82EB668E84AC0C4972FEA883BCD27A7ED45EC08FCBD4s53BN) Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы гражданского служащего,

должность гражданского служащего)

Приложение N 2

к Положению

о порядке уведомления государственными

гражданскими служащими министерства молодежной

политики, спорта и туризма области представителя

нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

и регистрации этих уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления/поступления в отдел организационной и кадровой работы министерства молодежной политики, спорта и туризма области | Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление | Номер и дата регистрации уведомления | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |