Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 июля 2016 г. N 368

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,

СПОРТА И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B18B337B651275BD9B0A6CF19B08FCD45D6D689A924E229A8D20C2BBC9A8n3L) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных", [постановлением](consultantplus://offline/ref=B18B337B651275BD9B0A6CF19B08FCD45E6B609B944D229A8D20C2BBC9831C769F737C6C035EB853A9nFL) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P35) должностей государственных гражданских служащих министерства молодежной политики, спорта и туризма области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2. Отделу правового обеспечения (Е.О. Уманцова) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

3. Информационно-аналитическому отделу (Е.А. Скрябинская) обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

4. В соответствии с [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=B18B337B651275BD9B0A72FC8D64A1DC576636929E4D20CED97F99E69E8A1621D83C252E4753B95296D0DAA6n2L) Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года N 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления информационно-организационной работы В.В. Бородянскую.

Министр

А.В.АБРОСИМОВ

Приложение N 1

к приказу

министерства молодежной политики, спорта и туризма

Саратовской области

от 11 июля 2016 г. N 368

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ

КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Первый заместитель министра

2. Заместитель министра по молодежной политике

3. Заместитель министра - начальник управления информационно-организационной работы

4. Отдел молодежных организаций

Начальник отдела

Главный специалист-эксперт

5. Отдел координации молодежных программ

Начальник отдела

Консультант

6. Отдел физкультурно-массовой работы

Начальник отдела

Консультант

7. Отдел видов спорта и образовательных учреждений

Начальник отдела

Консультант

8. Управление информационно-организационной работы

8.1. Отдел организационной и кадровой работы

Начальник отдела

Референт

8.2. Отдел правового обеспечения

Заместитель начальника управления - начальник отдела

Консультант

8.3. Отдел развития туризма

Начальник отдела

Консультант

8.4. Информационно-аналитический отдел

Начальник отдела

Референт

9. Управление экономики и финансов

9.1. Отдел планирования и исполнения бюджета

Начальник отдела

Консультант

9.2. Отдел материально-технического обеспечения

Начальник отдела

Консультант