

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года№ \_\_\_\_\_\_\_**

г. Саратов

О перечне должностей

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», во исполнение Закона Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области», Постановления Губернатора Саратовской области от 26 августа 2009 г. № 91 «О перечне должностей», в связи с изменением структуры министерства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы области министерства, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области от 23.04.2014 № 172"О перечне должностей" признать утратившим силу.
3. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

1. Информационно-аналитическому отделу обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.
2. Отделу организационной и кадровой работы ознакомить под роспись государственных служащих министерства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр А.В. Абросимов**

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА,**

**ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ**

**ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,**

**А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)**

**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения и должности | Количество единиц |
| Отдел физкультурно-массовой работы | |
| Начальник отдела | 1 |
| Консультант | 1 |
| Отдел видов спорта и подготовки спортивного резерва | |
| Начальник отдела | 1 |
| Консультант | 1 |
| Информационно-аналитический отдел | |
| Начальник отдела | 1 |
| Референт | 1 |
| Отдел организационной и кадровой работы | |
| Начальник отдела | 1 |
| Референт | 1 |
| Управление по молодежной политике | |
| Отдел патриотического воспитания и профилактической работы с молодежью | |
| Начальник отдела | 1 |
| Главный специалист-эксперт | 1 |
| Отдел молодежных инициатив и проектов | |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела | 1 |
| Консультант | 1 |
| Управление экономики и финансов | |
| Начальник управления | 1 |
| Отдел планирования и исполнения бюджета | |
| Начальник отдела | 1 |
| Консультант | 3 |
| Отдел правового обеспечения | |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела | 1 |
| Консультант | 1 |
| Отдел материально-технического обеспечения | |
| Начальник отдела | 1 |
| Консультант | 1 |

».