**Справка**

**о предоставлении министерством спорта области (далее – Министерство) субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта**

1. **Какой нормативно-правовой акт регламентирует предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта?**

Постановление Правительства Саратовской области от 26.01.2018 № 35-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта» (далее по тексту Положение).

1. **Какие социально ориентированные некоммерческие организации могут быть получателями субсидии?**

Получателями субсидии являются социально-ориентированные некоммерческие организации:

- включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области физической культуры и массового спорта);

- основная цель деятельности которых в соответствии с учредительными документами - деятельность в области физической культуры и спорта и (или) содействие в развитии физической культуры и спорта.

Требования, предъявляемые к участникам отбора:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Саратовской области;

участник отбора осуществляет в качестве основного вида деятельности, предусмотренной учредительными документами, - деятельность в области физической культуры и спорта и (или) содействие в развитии физической культуры и спорта;

срок регистрации участника отбора в качестве юридического лица на дату окончания приема заявок составляет не менее одного года;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, должен быть включен в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области физической культуры и массового спорта);

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на второй рабочий день после окончания срока для подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100305&field=134&date=14.03.2024) настоящего Положения;

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (наличие опыта проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий);

у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

отсутствие участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо вперечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**3. Для достижения каких целей предоставляется субсидия?**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения оказания следующих видов общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта:

организация и проведение официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение одного или нескольких видов указанных общественно полезных услуг. Решение о видах и объемах общественно полезных услуг, по которым предоставляется субсидия, оформляется приказом Министерства до начала проведения конкурсного отбора.

**4. Какие документы необходимы для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии?**

Документы, которые необходимо предоставить некоммерческой организациив Министерство для участия в конкурсном отборе:

- заявка на получение субсидии по форме согласно Приложению №1;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до даты представления заявки;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

- [смета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100518&field=134&date=14.03.2024) расходов по форме согласно Приложению № 2;

- информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

- информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя;

- информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее наличие опыта проведения или участия в проведении спортивных и (или) физкультурных мероприятий с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов (положений (регламентов) о проведении мероприятий);

- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для оказания услуг на праве собственности либо на ином законном основании;

- информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100305&field=134&date=14.03.2024) Положения, подписанное руководителем заявителя;

- информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью, подписанное руководителем заявителя;

- информационное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем заявителя, подтверждающее, что участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, подписанное руководителем заявителя.

Документы, предусмотренные [абзацами четвертым](#p2) - [четырнадцатым части первой](#p14) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документе, предусмотренном [абзацем вторым](#p0) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

Сведения об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов запрашиваются Министерством в налоговых органах в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика, либо на бумажном носителе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, на второй рабочий день после окончания срока для подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Как осуществляется рассмотрение представленных участниками отбора заявок?**

Рассмотрение и оценка заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляется конкурсной комиссией, сформированной Министерством, не более 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки социально ориентированной некоммерческой организации в виде соответствующего списка заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заявителей, заявки которых отклонены, утверждаемого протоколом, в котором также указываются причины отклонения заявки участника отбора.

**6. По каким критериям осуществляется оценка заявок участников отбора?**

Комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора, допущенных к конкурсу по результатам рассмотрения заявок, представленных заявителем по следующим критериям:

а) наличие опыта проведения спортивных и физкультурных мероприятий: наличие опыта проведения 2 - 3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий - 20 баллов, наличие опыта проведения более 3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий - 30 баллов;

б) наличие квалифицированных кадров для выполнения общественно полезных услуг: до 3 специалистов включительно - 10 баллов, более 3 специалистов - 30 баллов, отсутствие кадров - 0 баллов;

в) информационная открытость некоммерческой организации: наличие официального сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях с актуальной информацией о деятельности организации (последнее обновление не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе) - 30 баллов, наличие официального сайта, официальной страницы в социальных сетях, с неактуальной информацией о деятельности организации - 20 баллов, отсутствие официального сайта - 0 баллов.

**7. Какую отчетность должен предоставлять получатель субсидии в Министерство?**

Получатели субсидии представляет следующую отчетность:

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии;

в течение 10 рабочих дней после окончания проведения мероприятий, указанных в пункте 1.5 Положения, но не реже одного раза в квартал, получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результата.

К отчету прилагается пояснительная записка о проведении мероприятия, фотографии с места проведения мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |

Приложение N 1

к Положению

о предоставлении субсидии из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям

на предоставление услуг в области физической культуры

и массового спорта

 Заявка

 на предоставление субсидии из областного бюджета

 социально ориентированным некоммерческим организациям

 на предоставление услуг в области физической культуры

 и массового спорта

 Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление

услуг в области физической культуры и массового спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на

оказание услуги в сфере физической культуры и массового спорта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование общественно полезной услуги)

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Официальный сайт (страница в социальных сетях) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |

Приложение N 2

к Положению

о предоставлении субсидии из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям

на предоставление услуг в области физической культуры

и массового спорта

Смета

 расходов на выполнение общественно полезной услуги

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Направления расходов/наименование расходов [<\*>](#p34) | Нормы расходов [<\*>](#p34) (при наличии), цена товаров, услуг (рублей)  | Количество  | Всего расходы на мероприятие (рублей)  |
| 1.  |    |    |    |    |
| 2.  |    |    |    |    |
| ...  |    |    |    |    |
| Всего:  |    |    |    |

 --------------------------------

<\*> Расходы в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=163369&date=14.03.2024) Правительства Саратовской

области от 26 июня 2013 года N 316-П "О порядке финансирования за счет

средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение

официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных

в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных

мероприятий Саратовской области", а также в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100535&field=134&date=14.03.2024)

расходов на обслуживание проведения мероприятия в соответствии с

приложением N 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление

услуг в области физической культуры и массового спорта.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер

 (при наличии соответствующей должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)