**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе развития туризма**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел развития туризма (далее - отдел) является структурным подразделением министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее - министерство).

1.2. Отдел создается и ликвидируется постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

1.3. Отдел подчиняется заместителю министра – начальнику управления информационно-организационной работы министерства.

1.4. Отдел создается с целью организации работы по формированию и продвижению благоприятного имиджа Саратовской области на российском и международном туристическом рынках, комплексного информационного обслуживания саратовцев и гостей области

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

|  |
| --- |
| - Конституцией Российской Федерации и Уставом Саратовской области;- Федеральным законом от 24.11.1996г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;- Законом Саратовской области от 06.07.2011 № 75-ЗСО «О государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Саратовской области» |
|  - иными нормативными и правовыми актами РФ и Саратовской области по вопросам: |
|  - государственной гражданской службы и трудовых отношений; |
|  - государственного управления, в т. ч. в сфере молодежной политики, спорта и туризма; |
|  - положением о министерстве молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области; |
|  - служебным распорядком министерства; |
|  - инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2006 № 88.; |
|  - порядком оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью отдела; |

**2. Структура отдела**

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела утверждается постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

2.2. Работники отдела подчиняются начальнику отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела - 1 ед.;

- консультант - 1 ед.

**3. Основные задачи**

3.1. Основные задачи отдела:

- обновление и распространение информации о туристском потенциале Саратовской области;

- организация и проведение мероприятий туристской направленности на территории региона;

- обеспечение участия региона в мероприятиях туристской направленности российского и международного уровней;

- взаимодействие с представителями туристического бизнеса Саратовской области, туристскими информационными центрами регионов Российской Федерации с целью организации межрегионального сотрудничества в сфере развития внутреннего туризма в Российской Федерации;

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**4. Функции**

В функции отдела входит:

- проведение маркетинговых и статистических исследований, составление прогнозов и планов развития индустрии туризма Саратовской области, подготовка аналитических материалов, относящихся к компетенции отдела;

- участие региона в специализированных туристских выставках, фестивалях, ярмарках российского и международного уровней;

- организация мероприятий туристской направленности (семинаров, форумов, выставок) на территории региона;

- участие в разработке региональных нормативных правовых актов по вопросам развития сферы туризма;

- организация информационной, консультативной и методической помощи представителям туриндустрии региона;

- консультации по разработке видео, аудио и другой электронной и печатной продукции с информацией о туристском потенциале Саратовской области;

- разработка и продвижение туристических маршрутов по Саратовской области среди местных жителей и гостей региона;

- организация рекламно - информационных туров с целью популяризации туристского потенциала региона;

- участие в создании инвестиционных проектов в сфере туризма, а также их продвижение и реализация.

**5. Права и обязанности**

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями министерства, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

5.2. Работники отдела обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

**6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями министерства по вопросам деятельности отдела.

**7. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.